



## OPE recherche un.e directeur.trice en intérim (congé maternité)

**Objectif pour l'Emploi** est une association créée 1995 qui intervient à Lyon et Grenoble dans deux champs d'activités :

- L'insertion professionnelle de diplômés : l'accompagnement à la recherche d'emploi ou à la recherche d'entreprise pour l'alternance
- L'orientation : la promotion de l'égalité filles-garçons dans les filières et les métiers scientifiques et techniques

**Votre mission : sous l'autorité du président de l'association vous :**

- **pilotez les dispositifs des deux domaines d'action de l'association, insertion et orientation.**
- **encadrez une équipe 4 salarié.e.s.**
- **assurez la gestion administrative de l'association et son développement.**
- **contribuez activement aux réflexions stratégiques de développement d'OPE.**

### **1/ Pilotage des dispositifs**

- Répondre aux appels à projet et développer les activités de prestation
- Superviser les dossiers de subvention, les budgets des activités, les bilans qualitatifs et financiers : PLIE, RSA, Parrainage, Wifilles, ITD, etc.
- Assurer les relations avec les partenaires financeurs : FSE, Métropole, Région, Direccte, etc.
- Contrôler le bon déroulement des dispositifs et l'efficacité de la collecte TA
- Repérer et proposer de nouveaux projets de développement.

### **2/ Gestion de l'association :**

- Préparer avec le président les instances de l'association (bureaux, CA, AG)
- Suivre le budget de l'association et proposer les actions correctives en collaboration avec le trésorier
- Animer le réseau de partenaires : bénévoles, institutionnels, prescripteurs, etc.
- Lancement et suivi de la facturation fournisseurs, et relations avec le cabinet comptable
- Animer la communication globale de l'association : campagnes de don, événements partenaires, réseau des anciens, etc.

### **3/ Ressources humaines**

- Manager et accompagner les salarié.e.s et intervenant.e.s
- Recruter et animer le réseau des bénévoles

### **4/ Communication et numérique**

- Organiser l'évolution OPE vers les NTIC

### **Votre profil :**

Vous êtes diplômé.e niveau bac +3 à +5 et avez une première expérience réussie de responsabilité associative

Passionné.e par l'ESS, en particulier par les questions d'insertion et de diversité.

Grande capacité d'adaptation, autonomie et sens de l'initiative.

Vous savez convaincre, vous avez un excellent relationnel, vous êtes rigoureux-se et créatif-ve.

### **Compétences techniques requises :**

Maîtrise des outils de bureautique et numériques

Connaissance des dispositifs RSA et FSE appréciée

**Durée du travail:** 35h/semaine

**Type de contrat :** CDD 6 mois (intérim pendant congé maternité)

**Date de prise poste :** novembre 2017

**Lieu :** Lyon 8<sup>e</sup>

**Contact :** Florence Chappuis [fchappuis@objectif-pour-emploi.fr](mailto:fchappuis@objectif-pour-emploi.fr) / 04 78 77 35 51